



**KUAFÖR  
SEVİYE 4**

**REVİZYON NO: 03**

**16UY0245-4**

## GİRİŞ

Kuaför (Seviye 4) Ulusal Yeterliliği 19/10/2015 tarihli ve 29507 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Ulusal Meslek Standartlarının ve Ulusal Yeterliliklerin Hazırlanması Hakkında Yönetmelik ve 27/11/2007 tarihli ve 26713 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Mesleki Yeterlilik Kurumu Sektör Komitelerinin Kuruluş, Görev, Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik hükümlerine göre MYK’nın görevlendirdiği Türkiye Esnaf ve Sanatkarları Konfederasyonu (TESK) tarafından hazırlanmış, sektördeki ilgili kurum ve kuruluşların görüşleri alınarak değerlendirilmiş ve MYK Toplumsal ve Kişisel Hizmetler Sektör Komitesi tarafından incelendikten sonra MYK Yönetim Kurulunca onaylanmıştır.

Kuaför (Seviye 4) Ulusal Yeterliliği MYK’nın görevlendirdiği TESC tarafından güncellenmiş ve ... tarih ve ... sayılı MYK Yönetim Kurulu kararı ile revize edilmiştir.

**TERİMLER, SİMGELER VE KISALTMALAR**

**ACİL DURUM:** İşyerinin tamamında veya bir kısmında meydana gelebilecek veya işyerini dışarıdan etkileyebilecek yangın, patlama, tehlikeli kimyasal maddelerden kaynaklanan yayılım, zehirlenme, salgın hastalık, radyoaktif sızıntı, sabotaj ve doğal afet gibi ivedilikle müdahale gerektiren olayları,

**ACİL DURUM PLANI:** İşyerlerinde meydana gelebilecek acil durumlarda yapılacak iş ve işlemler dâhil bilgilerin ve uygulamaya yönelik eylemlerin yer aldığı planı,

**DEFRİZE:** Saçı düzleştirme işlemini,

**HELEZON:** Saç çıkış yönünü,

**HİJYEN:** Bir ortamdaki sağlığa zarar verecek mikroorganizmalardan korunmak için yapılacak uygulamalar ve alınan temizlik önlemlerinin tümünü,

**ISCO:** Uluslararası Standart Meslek Sınıflamasını,

**İSG:** İş Sağlığı ve Güvenliğini,

**KİŞİSEL KORUYUCU DONANIM (KKD):** Çalışanı, yürütülen işten kaynaklanan, sağlık ve güvenliği etkileyen bir veya birden fazla riske karşı koruyan, çalışan tarafından giyilen, takılan veya tutulan, bu amaca uygun olarak tasarımı yapılmış tüm alet, araç, gereç ve cihazları,

**MİZAMPLİ:** Saça dalga vermek amacıyla eşit tutamlar alıp öne doğru tarayarak, bigudilere sardıktan sonra fileye geçirilip, mizampli makinesinde bekletilerek elde edilen geçici şekil verme işlemini,

**PENUVAR:** İşlem öncesi müşteriye giydirilen önlüğü,

**PİGMENTASYON:** Saç boyanmadan önce boyayı zor tutan kalın telli ve gözenekli saçlarda boyanın saça tutunmasını sağlamak için yapılan ön boyama işlemini,

**RAMAK KALA OLAY:** İşyerinde meydana gelen; çalışan, işyeri ya da iş ekipmanını zarara uğratma potansiyeli olduğu halde zarara uğratmayan olayı,

**RİSK:** Tehlikeden kaynaklanacak kayıp, yaralanma ya da başka zararlı sonuç meydana gelme ihtimalini,

**RİSK DEĞERLENDİRMESİ:** İşyerinde var olan ya da dışarıdan gelebilecek tehlikelerin belirlenmesi, bu tehlikelerin riske dönüşmesine yol açan faktörler ile tehlikelerden kaynaklanan risklerin analiz edilerek derecelendirilmesi ve kontrol tedbirlerinin kararlaştırılması amacıyla yapılması gerekli çalışmaları,

**ŞESUAR (MİZANPLİ MAKİNESİ):** Mizampli işleminde saçı kurutmak için kullanılan cihazı,

**TEHLİKE:** İşyerinde var olan ya da dışarıdan gelebilecek, çalışanı veya işyerini etkileyebilecek zarar veya hasar verme potansiyelini,

**VİGO:** Saç kurutma makinesinin ucuna takılan saç şekillendiricisini,

**ZEFİRAN:** Dezenfektan olarak kullanılan “benzelyumklorür”ü

ifade eder.

**REFERANS KODU YETERLİLİK ADI ULUSAL YETERLİLİĞİ**

|                                                                                                                                                                                                                                             |                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1                                                                                                                                                                                                                                           | YETERLİLİĞİN ADI                                     | Kuaför                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 2                                                                                                                                                                                                                                           | REFERANS KODU                                        | 16UY0245-4                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 3                                                                                                                                                                                                                                           | SEVİYE                                               | 4                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 4                                                                                                                                                                                                                                           | ULUSLARARASI SINIFLANDIRMADAKİ YERİ                  | ISCO 08: 5141                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 5                                                                                                                                                                                                                                           | TÜR                                                  | -                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 6                                                                                                                                                                                                                                           | KREDİ DEĞERİ                                         | -                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 7                                                                                                                                                                                                                                           | A) YAYIN TARİHİ                                      | 07/01/2016                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|                                                                                                                                                                                                                                             | B) REVİZYON/TADİL NO                                 | Rev. No: 02<br>Tadil No: 01                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|                                                                                                                                                                                                                                             | C) REVİZYON/TADİL TARİHİ                             | 02 No’lu Revizyon 20/06/2018<br>01 No’lu Tadil 10/06/2020-1570                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 8                                                                                                                                                                                                                                           | AMAÇ                                                 | <p>Bu yeterlilik Kuaför (Seviye 4) mesleğinin eğitim almış ve nitelik kazandırılmış kişiler tarafından yürütülmesi ve çalışmalarında kalitenin artırılması için;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Adayların sahip olması gereken nitelikleri, bilgi, beceri ve yetkinlikleri tanımlamak,</li><li>• Adayların, geçerli ve güvenilir bir belge ile mesleki yeterliliğini kanıtlamasına olanak vermek,</li><li>• Eğitim sistemine, sınav ve belgelendirme kuruluşlarının referans ve kaynak oluşturmak amacıyla hazırlanmıştır.</li></ul> |
| 9                                                                                                                                                                                                                                           | YETERLİLİĞE KAYNAK TEŞKİL EDEN MESLEK STANDART(LAR)I |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Kuaför (Kadın) (Seviye 4) Ulusal Meslek Standardı – 10UMS0093-4<br>Kuaför (Erkek) (Seviye 4) Ulusal Meslek Standardı – 10UMS0094-4                                                                                                          |                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 10                                                                                                                                                                                                                                          | YETERLİLİK SINAVINA GİRİŞ ŞART(LAR)I                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| -                                                                                                                                                                                                                                           |                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 11                                                                                                                                                                                                                                          | YETERLİLİĞİN YAPISI                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 11-a) Zorunlu Birimler                                                                                                                                                                                                                      |                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 16UY0245-4/A1 İş Süreçlerinde İş Sağlığı ve Güvenliği, Organizasyon ve Mesleki Gelişim                                                                                                                                                      |                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 11-b) Seçmeli Birimler                                                                                                                                                                                                                      |                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 16UY0245-4/B1 Kadın Saç Kesimi<br>16UY0245-4/B2 Kadın Saçına Geçici Şekil Verme<br>16UY0245-4/B3 Erkek Saç Kesimi, Şekil Verme ve Tıraş<br>16UY0245-4/B4 Saç Rengini Değiştirme<br>16UY0245-4/B5 Saça Kalıcı Şekil Verme                    |                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 11-c) Birimlerin Gruplandırılma Alternatifleri                                                                                                                                                                                              |                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>Alternatif-1: A1 ve B1, B2, B4, B5</b><br>Bu alternatifte tanımlanan birimleri elde ederek Kuaför (Seviye 4) Mesleki Yeterlilik Belgesi sahibi olan kişiler, Kadın Kuaförlüğü uygulamalarında mesleki yeterliliğe sahip kişilerdir.      |                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>Alternatif-2: A1 ve B3, B4, B5</b><br>Bu alternatifte tanımlanan birimleri elde ederek Kuaför (Seviye 4) Mesleki Yeterlilik Belgesi sahibi olan kişiler, Erkek Kuaförlüğü (Berber) uygulamalarında mesleki yeterliliğe sahip kişilerdir. |                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |

**Alternatif-3: A1 ve B1, B2, B3, B4, B5**

Bu alternatifte tanımlanan birimleri elde ederek Kuaför (Seviye 4) Mesleki Yeterlilik Belgesi sahibi olan kişiler, hem Kadın Kuaförlüğü hem de Erkek Kuaförlüğü (Berber) uygulamalarında mesleki yeterliliğe sahip kişilerdir.

**Alternatif-4: A1, B1 ve B2**

Bu alternatifte tanımlanan birimleri elde ederek Kuaför (Seviye 4) Mesleki Yeterlilik Belgesi sahibi olan kişiler, kadın saç kesimi ve kadın saçına geçici şekil verme uygulamasında mesleki yeterliliğe sahip kişilerdir.

**Alternatif-5: A1 ve B3**

Bu alternatifte tanımlanan birimleri elde ederek Kuaför (Seviye 4) Mesleki Yeterlilik Belgesi sahibi olan kişiler, erkek saç kesimi, şekil verme ve tıraş uygulamasında mesleki yeterliliğe sahip kişilerdir.

Herhangi bir alternatifte belge almış adaylar, başarılı oldukları birimlerin geçerlilik süresi içerisinde diğerine başvurdıkları takdirde, ulusal yeterlilikte herhangi bir değişiklik yapılmamış ise belgelendikleri alternatif(ler) ile başvurdıkları alternatif(ler)de ortak olan birim(ler)deki başarıları geçerli sayılarak, bu birim(ler)den muaf tutulurlar

**12 ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME**

Kuaför (Seviye 4) Mesleki Yeterlilik Belgesini elde etmek isteyen adaylar birimlerde tanımlanan sınavlara tabi tutulur. Adayların yeterlilik belgesini alabilmeleri için teorik ve performansa dayalı sınavların ikisinden de başarılı olmaları şartı vardır. “11-c) Birimlerin Gruplandırılma Alternatifleri ve İlave Öğrenme Çıktıları” kısmında belirtilen alternatifler arasından birini seçecek olan aday, seçtiği alternatife ait yeterlilik birimleri için hazırlanmış sınavlara girer.

Yeterlilik birimlerindeki teorik ve performansa dayalı sınavları her bir birim için ayrı ayrı yapılabileceği gibi birlikte de yapılabilir. Ancak her birimin değerlendirmesi bağımsız yapılmalıdır.

Yeterlilik birimlerinin geçerlilik süresi, birimin başarıldığı tarihten itibaren 2 yıldır. Yeterlilik birimlerinin birleştirilerek bir yeterliliğin elde edilebilmesi için tüm birimlerin geçerliliğini koruyor olması gerekmektedir.

**13 DEĞERLENDİRİCİ ÖLÇÜTLERİ**

**Alternatif-1** kapsamında ölçme ve değerlendirme yapacak olan değerlendiricilerin aşağıdaki şartlardan en az birini sağlaması gerekmektedir;

- Kadın Kuaförlüğü mesleğini asgari beş (5) yıl icra etmiş olmak,
- Kuaför Mesleki Yeterlilik Belgesine (Alternatif 1 kapsamındaki birimleri içerecek şekilde) sahip olmak kaydıyla kuaförlük mesleğini asgari dört (4) yıl icra etmiş olmak,
- Kuaför mesleği ile ilgili usta öğreticilik belgesine sahip olmak,
- Saç ve güzellik uzmanlığı konularında öğretmen/öğretim üyesi/öğretim görevlisi olmak.

**Alternatif-2** kapsamında ölçme ve değerlendirme yapacak olan değerlendiricilerin aşağıdaki şartlardan en az birini sağlaması gerekmektedir;

- Erkek Kuaförlüğü mesleğini asgari beş (5) yıl icra etmiş olmak,
- Kuaför Mesleki Yeterlilik Belgesine (Alternatif 2 kapsamındaki birimleri içerecek şekilde) sahip olmak kaydıyla kuaförlük mesleğini asgari dört (4) yıl icra etmiş olmak,
- Kuaför mesleği ile ilgili usta öğreticilik belgesine sahip olmak,
- Saç ve güzellik uzmanlığı konularında öğretmen/öğretim üyesi/öğretim görevlisi olmak.

**Alternatif-3** kapsamında ölçme ve değerlendirme yapacak olan değerlendiricilerin aşağıdaki şartlardan en az birini sağlaması gerekmektedir;

- Görev alacakları yeterlilik birimlerine göre Kadın Kuaförlüğü ve/veya Erkek Kuaförlüğü mesleğini asgari beş (5) yıl icra etmiş olmak,

- Kuaför Mesleki Yeterlilik Belgesine (Alternatif 3 kapsamındaki birimleri içerecek şekilde) sahip olmak kaydıyla kuaförlük mesleğini asgari dört (4) yıl icra etmiş olmak,
- Kuaför mesleği ile ilgili usta öğreticilik belgesine sahip olmak,
- Saç ve güzellik uzmanlığı konularında öğretmen/öğretim üyesi/öğretim görevlisi olmak.

Yukarıdaki özelliklere sahip olan ve ölçme ve değerlendirme sürecinde görev alacak değerlendiricilere; sınav ve belgelendirme kuruluşları tarafından mesleki yeterlilik sistemi, kişinin görev alacağı ulusal yeterlilik(ler), ilgili uluslararası/ulusal meslek standart(lar)ı, ölçme- değerlendirme, ölçme-değerlendirmede kalite güvencesi ve İSG konularında eğitim sağlanmalıdır.

|    |                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|----|-----------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 14 | <b>BELGE GEÇERLİLİK SÜRESİ</b>                                  | Kuaför (Seviye 4) mesleki yeterlilik belgesinin geçerlilik süresi beş (5) yıldır.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 15 | <b>GÖZETİM SIKLIĞI</b>                                          | -                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 16 | <b>BELGE YENİLEMEDE UYGULANACAK ÖLÇME-DEĞERLENDİRME YÖNTEMİ</b> | Beş (5) yıllık geçerlilik süresinin sonunda belge sahibinin performansı aşağıda tanımlanan yöntemlerden en az birikullanılarak değerlendirmeye tabi tutulur;<br>a) 5 yıl belge geçerlilik süresi içerisinde toplamda en az iki yıl veya son altı ay boyunca ilgili alanda çalıştığını gösteren kayıtları (hizmet dökümü, referans yazısı/mektubu, sözleşme, fatura, portfolyo, vb.) sunmak,<br>b) Yeterlilik kapsamında yer alan yeterlilik birimleri için tanımlanan uygulama sınavlarına katılmak.<br>Değerlendirme sonucu olumlu olan adayların belge geçerlilik süreleri 5 yıl daha uzatılır |
| 17 | <b>MESLEKTE YATAY ve DİKEY İLERLEME YOLLARI</b>                 | -                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 18 | <b>YETERLİLİĞİ GELİŞTİREN KURULUŞ(LAR)</b>                      | Türkiye Esnaf ve Sanatkarları Konfederasyonu (TESK)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 19 | <b>YETERLİLİĞİ DOĞRULAYAN SEKTÖR KOMİTESİ</b>                   | MYK Toplumsal ve Kişisel Hizmetler Sektör Komitesi                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |

**16UY0245-4/A1 İŞ SÜREÇLERİNDE İŞ SAĞLIĞI ve GÜVENLİĞİ, ORGANİZASYON ve MESLEKİ GELİŞİM YETERLİLİK BİRİMİ**

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <b>YETERLİLİK BİRİMİ ADI</b>                                   | İş Süreçlerinde İş Sağlığı ve Güvenliği, Organizasyon ve Mesleki Gelişim                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <b>REFERANS KODU</b>                                           | 16UY0245-4/A1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <b>SEVİYE</b>                                                  | 4                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 4                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <b>KREDİ DEĞERİ</b>                                            | -                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 5                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <b>A) YAYIN TARİHİ</b>                                         | 07/01/2016                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <b>B) REVİZYON/TADİL NO</b>                                    | Rev. No: 02<br>Tadil No: 01                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <b>C) REVİZYON/TADİL TARİHİ</b>                                | 02 No'lu Revizyon 20/06/2018<br>01 No'lu Tadil 10/06/2020-1570                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 6                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <b>YETERLİLİK BİRİMİNE KAYNAK TEŞKİL EDEN MESLEK STANDARDI</b> | Kuaför (Kadın) (Seviye 4) Ulusal Meslek Standardı – 10UMS0093-4<br>Kuaför (Erkek) (Seviye 4) Ulusal Meslek Standardı – 10UMS0094-4                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 7                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <b>ÖĞRENME KAZANIMLARI</b>                                     | <p><b><u>Öğrenme Kazanımı 1: Çalışma süreçlerinde ve alanlarındaki iş sağlığı ve güvenliği, çevre ve hijyen ile ilgili önlemleri açıklar.</u></b></p> <p><b>Alt Öğrenme Kazanımları:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.1. Çalışma süreçlerinde; ortam, malzeme ve iş ekipmanlarına ilişkin olası tehlike ve riskler ile alınması gereken uygun önlemleri açıklar.</li> <li>1.2. Çalışma alanlarında çevre ile ilgili tehlike ve riskler ile alınması gereken önlemleri açıklar.</li> <li>1.3. Mesleki uygulamalarla ilgili hijyen ve sağlık bilgilerini, sorunlarını ve alınması gereken önlemleri açıklar.</li> <li>1.4. Çalışma alanlarında ve süreçlerindeki acil durumları ve alınması gereken önlemleri açıklar.</li> </ol> <p><b><u>Öğrenme Kazanımı 2: İş süreçlerinde iş ekipmanlarının işlevselliği, kalite koşulları ve müşteri ilişkilerine ilişkin konuları açıklar.</u></b></p> <p><b>Alt Öğrenme Kazanımları:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>2.1. Kullanılan iş ekipmanları ile malzemelerin işlevselliğine yönelik uygulamaları açıklar.</li> <li>2.2. Müşteri ilişkilerini ve dayandığı ilkeleri açıklar.</li> <li>2.3. Mesleki uygulamaların kalite koşullarını açıklar.</li> </ol> <p><b><u>Öğrenme Kazanımı 3: Mesleki gelişimin işlev ve önemini açıklar.</u></b></p> <p><b>Alt Öğrenme Kazanımları:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>3.1. Kuaförlük uygulamalarının gelişimi ve moda akımları ile yöntemler, teknikler, cihazlar ve araç-gereçlerle ilgili yenilikleri açıklar.</li> <li>3.2. Mesleğin iş başında yetiştirme aşamalarını açıklar.</li> </ol> |
| 8                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <b>ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME</b>                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>8 a) Teorik Sınav</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| (T1): A1 birimine yönelik teorik sınav Ek A1-2'de yer alan “Bilgiler” kontrol listesine göre gerçekleştirilir. Teorik sınavda adaylara en az yirmi beş (25) soruluk 4 seçenekli çoktan seçmeli ve her biri eşit puan değerinde yazılı sınav (T1) uygulanmalıdır. Sınavda yanlış cevaplandırılan sorulardan herhangi bir puan indirimi yapılmaz. Sınavda adaylara her soru için ortalama iki (2) dakika zaman verilir. |                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |

Yazılı sınavda soruların en az % 70'ine doğru yanıt veren aday başarılı sayılır. Sınav soruları, bu birimde teorik sınav ile ölçülmesi öngörülen tüm bilgi ifadelerini (Ek A1-2) ölçmelidir

### 8 b) Performansa Dayalı Sınav

A1 birimine yönelik beceri ve yetkinlik ifadeleri, diğer birimlerin beceri ve yetkinlik kontrol listelerinde tanımlanmış olup, bu kapsamda ölçme ve değerlendirmesi yapılacaktır.

### 8 c) Ölçme ve Değerlendirmeye İlişkin Diğer Koşullar

Adayın söz konusu birimden başarılı sayılması için T1 sınavından başarılı olması gerekir. Yeterlilik biriminin geçerlilik süresi birimin başarılı olduğu tarihten itibaren 2 yıldır.

|    |                                                          |                                                     |
|----|----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|
| 9  | <b>YETERLİLİK BİRİMİNİ GELİŞTİREN KURUM/KURULUŞ(LAR)</b> | Türkiye Esnaf ve Sanatkarları Konfederasyonu (TESK) |
| 10 | <b>YETERLİLİK BİRİMİNİ DOĞRULAYAN SEKTÖR KOMİTESİ</b>    | MYK Toplumsal ve Kişisel Hizmetler Sektör Komitesi  |

## YETERLİLİK BİRİMİ EKLERİ

### EK A1-1: Yeterlilik Biriminin Kazandırılması için Tavsiye Edilen Eğitime İlişkin Bilgiler

1. İSG mevzuatı ve iş süreçlerine uygulanması
2. Makine, araç, gereç ve ekipmanın sağlık ve
3. güvenlik işaretleri
4. Makine, araç, gereç ve ekipmanın sağlık ve güvenlik işaretlerine uygun kullanımı
5. Çalışma ortamındaki risk ve tehlikeler
6. Çalışma ortamlarındaki tehlike ve risklerin değerlendirilmesi
7. Tehlikeli ve riskli durumlar ile bunlara karşı uygulanacak önlemler
8. İşyerinde meydana gelebilecek kazalar
9. KKD kullanımı
10. İş sağlığı ve güvenliğini etkileyecek risk faktörleri
11. Temizlik malzemeleri ve bunların kullanım talimatları
12. Acil durum türleri
13. Acil durum talimatlarına uygun davranma
14. İş sağlığı ve güvenliği koruma ve müdahale araçlarını tanıma
15. Uyarı ve işaret levhalarını tanıma
16. Temel ilkyardım bilgisi
17. Yanıcı, yakıcı, patlayıcı ve kesici malzemelerin güvenli bir şekilde muhafazası
18. Çalışma yeri ve ekipmanların düzenli tutulması
19. Çevre koruma talimatları
20. Çevre koruma talimatlarının iş süreçlerinde uygulanması
21. Çevresel tehlike ve riskler
22. İş süreçlerindeki kalite gereklilikleri
23. İş süreçlerinde dikkat edilmesi gereken kalite şartları
24. Alanı ile ilgili güncel bilgileri takip edeceği kurum, kuruluş ve yayınlar
25. Mesleki eğitim veren kurum ve kuruluşlar
26. Alanıyla ilgili fuar, etkinlikleri takip edeceği araçlar
27. İşbaşı eğitim yöntemleri
28. Meslekle ilgili teknolojileri ve gelişmeleri takip etme
29. Meslektaşların mesleki gelişimlerine katkı sağlama

### EK A1-2: Yeterlilik Biriminin Ölçme ve Değerlendirmesinde Kullanılacak Kontrol Listesi

## a) BİLGİLER

| No    | Bilgi İfadesi                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | UMS İlgili Bölüm | Yeterlilik Birimi Alt Öğrenme Kazanımı | Değerlendirme Aracı |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|----------------------------------------|---------------------|
| BG.1  | Tehlike ve risk terimlerinin anlamsal olarak farkını ayırt eder.                                                                                                                                                                                                                                              | A.1.4            | 1.1                                    | T1                  |
| BG.2  | Çalışma süreçlerinde ve alanlarındaki iş ekipmanlarından ve malzemelerden (kesici ve delici iş aletleri, elektrikli cihazlar, aydınlatma donanımları, yanıcı, oksitleyici, patlayıcı kozmetik ve diğer malzemeler ve benzeri) kaynaklanabilecek tehlike ve riskleri ayırt eder.                               | A.1.1-2          | 1.1                                    | T1                  |
| BG.3  | Çalışma süreçlerinde ve alanlarındaki iş ekipmanlarından ve malzemelerden kaynaklanabilecek risklere uygun önlemleri (kesici, delici aletlerin muhafazası, elektrikli cihazların, kimyasalların güvenli kullanımı, uyarı, işaret levhalarının ve koruma- müdahale araçlarının kullanımı ve benzeri) belirler. | A.1.1-2          | 1.1                                    | T1                  |
| BG.4  | Çalışma alanlarında çevre açısından riskli durum, malzeme ve materyalleri ayırt eder.                                                                                                                                                                                                                         | A.2.1            | 1.2                                    | T1                  |
| BG.5  | Çalışma alanlarında, oluşan atıkların (kimyasal atıklar, diğer dönüşümlü-dönüşümsüz atıklar ve benzeri) kontrolü, tasnifi ve bertarafına ilişkin kuralları gerekçeleri ile açıklar.                                                                                                                           | A.2.1            | 1.2                                    | T1                  |
| BG.6  | Çevre koruma açısından verimli kullanılması gereken doğal kaynakları ve kullanım kurallarını belirler.                                                                                                                                                                                                        | A.2.2            | 1.2                                    | T1                  |
| BG.7  | Saç ve saçlı derinin özellikleri ile sağlık kurallarını ve önlemlerini açıklar.                                                                                                                                                                                                                               | A.1.2<br>C.3.3   | 1.3                                    | T1                  |
| BG.8  | Kuaförlük uygulamaları açısından sakıncalı sağlık sorunlarını (saçlı deride açık yara, sivilce, et beni, saç, cilt hastalığı, alerji ve benzeri) ayırt eder.                                                                                                                                                  | C.3.2            | 1.3                                    | T1                  |
| BG.9  | Çalışma süreçlerinde kişisel bakım uygulamalarını gerekçeli olarak açıklar.                                                                                                                                                                                                                                   | B.2.4            | 1.3                                    | T1                  |
| BG.10 | İlk yardımın temel ilke ve kurallarını açıklar.                                                                                                                                                                                                                                                               | A.1.1            | 1.3                                    | T1                  |
| BG.11 | Kişisel sağlığını korumaya yönelik önlemleri açıklar.                                                                                                                                                                                                                                                         | B.2.3            | 1.3                                    | T1                  |
| BG.12 | İş süreçlerinde kaliteyi belirleyen temel unsurları (sağlık ve hijyen, müşteri memnuniyeti, tekniklerde ustalık, hata giderme ve benzeri) açıklar.                                                                                                                                                            | A.3.2            | 1.3                                    | T1                  |
| BG.13 | Çalışma ortamı ile iş ekipmanlarının özelliklerine uygun temizlik ve dezenfeksiyon yöntemlerini açıklar.                                                                                                                                                                                                      | B.1.1            | 1.3                                    | T1                  |
| BG.14 | Çalışma alanlarında ve süreçlerindeki acil durumları ve alınması gereken önlemleri açıklar.                                                                                                                                                                                                                   | A.1.8            | 1.4                                    | T1                  |
| BG.15 | Kadın ve erkek kuaförlüğünde ortak kullanılan iş ekipmanlarının (cihazlar; fön makinesi, steril cihazı, ense makinesi, maşa, araç-gereçler; makas türleri, tarak türleri, fırça türleri, ustura -saç kesimi için-, havlu ve benzeri) teknik özelliklerini ve işlevlerini ayırt eder.                          | B.1.5            | 2.1                                    | T1                  |

| No    | Bilgi İfadesi                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | UMS İlgili Bölüm   | Yeterlilik Birimi Alt Öğrenme Kazanımı | Değerlendirme Aracı |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|----------------------------------------|---------------------|
| BG.16 | Kuaförlük uygulamalarında kullanılan malzemelerin (kozmetikler: boyalar, jöleler, şampuanlar, renk açıcılar, kremler, spreylar, saç bakım maskeleri vb./ tek kullanımlık malzemeler; havlular, penuar/önlük, boyun şeridi/bandı, pudra ve benzeri) niteliksel ve niceliksel olarak kullanıma uygunluk özelliklerini açıklar.                                  | B.1.5              | 2.1                                    | T1                  |
| BG.17 | Kuaförlükte kullanılan malzemelerin (kozmetikler: boyalar, jöleler, şampuanlar, renk açıcılar, kremler, spreylar, saç bakım maskeleri vb. / tek kullanımlık malzemeler; havlular, penuar/önlük, boyun bandı, ve benzeri) özelliklerine göre, stoklama, saklama koşulları ile kozmetiklerdeki bozulma belirtilerini (renk, koku, doku değişimleri) ayırt eder. | B.1.3-5            | 2.1                                    | T1                  |
| BG.18 | Kullanılan iş ekipmanlarının işlevsellik kontrollerini, günlük ve genel bakımları ile arıza tespit ve önlemeye dair uygulamalarını teknik talimatlarına göre açıklar.                                                                                                                                                                                         | B.1.4              | 2.1                                    | T1                  |
| BG.19 | Kuaförlük uygulamaları ile ilgili kritik müşteri bilgilerinin (zaman-randevu, sağlık, saç/sakalın durumu, kullanılan ürünler, yapılan uygulamalar ve benzeri) ve kayıtlarının işlevini belirler.                                                                                                                                                              | B.3.1-2<br>C.2.1-6 | 2.2                                    | T1                  |
| BG.20 | Kuaförlük uygulamaları süreçlerinde kaliteyi belirleyen temel unsurları (sağlık ve hijyen, müşteri memnuniyeti, tekniklerde ustalık ve hata giderme ve benzeri) açıklar.                                                                                                                                                                                      | A.3.2              | 2.3                                    | T1                  |
| BG.21 | Kuaförlük uygulamaları süreçlerinde kaliteyi belirleyen temel unsurların önemini açıklar.                                                                                                                                                                                                                                                                     | A.3.2              | 2.3                                    | T1                  |
| BG.22 | İş süreçlerinin iyileştirilmesine yönelik görüş ve önerilerde bulunur.                                                                                                                                                                                                                                                                                        | A.3.3              | 3.1                                    | T1                  |
| BG.23 | Mesleğin iş başında yetiştirme aşamalarını (yeni başlayanlar için hazırlık ve başlangıç mahiyetindeki uygulamalar, işlemlerin zorluk derecesi ve teknik özelliklerine uygun basitten karmaşığa doğru iş verme ve yetiştirme süreci ve benzeri) açıklar.                                                                                                       | I.2.1-2            | 3.2                                    | T1                  |

#### b) BECERİ VE YETKİNLİKLER

| No    | Beceri ve Yetkinlik İfadesi | UMS İlgili Bölüm | Yeterlilik Birimi Alt Öğrenme Kazanımı | Değerlendirme Aracı |
|-------|-----------------------------|------------------|----------------------------------------|---------------------|
| BY.1  |                             |                  |                                        |                     |
| *BY.2 |                             |                  |                                        |                     |
| ...   | ...                         |                  |                                        |                     |

(\*) Performans sınavında başarılmaması zorunlu kritik adımlar.

**16UY0245-4/B1 KADIN SAÇ KESİMİ YETERLİLİK BİRİMİ**

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                         |                                                                |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|
| 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | YETERLİLİK BİRİMİ ADI                                   | Kadın Saç Kesimi                                               |
| 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | REFERANS KODU                                           | 16UY0245-4/B1                                                  |
| 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | SEVİYE                                                  | 4                                                              |
| 4                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | KREDİ DEĞERİ                                            | -                                                              |
| 5                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | A) YAYIN TARİHİ                                         | 07/01/2016                                                     |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | B) REVİZYON/TADİL NO                                    | Rev. No: 02<br>Tadil No: 01                                    |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | C) REVİZYON/TADİL TARİHİ                                | 02 No’lu Revizyon 20/06/2018<br>01 No’lu Tadil 10/06/2020-1570 |
| 6                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | YETERLİLİK BİRİMİNE KAYNAK TEŞKİL EDEN MESLEK STANDARDI |                                                                |
| Kuaför (Kadın) (Seviye 4) Ulusal Meslek Standardı – 10UMS0093-4                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                         |                                                                |
| 7                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | ÖĞRENME KAZANIMLARI                                     |                                                                |
| <b><u>Öğrenme Kazanımı 1: Çalışma öncesi hazırlık işlemlerini yapar.</u></b><br><b>Alt Öğrenme Kazanımları:</b><br>1.1.İş süreçlerinde kullandığı iş ekipmanını ve malzemeleri, sağlık, güvenlik ve kalite koşullarında kullanıma hazır tutar.<br>1.2.Kişisel hazırlığını işe, sağlık ve güvenlik koşullarına uygun bir şekilde yapar.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                         |                                                                |
| <b><u>Öğrenme Kazanımı 2: Saç kesimi yapar.</u></b><br><b>Alt Öğrenme Kazanımları:</b><br>2.1. İşe, sağlık ve güvenliğe uygun olarak saç kesimine hazırlanır.<br>2.2. Saçı yüzün şekline, saçın yapısına, modele göre, tekniğine uygun şekilde keser.<br>2.3. Yaptığı saç kesiminin kontrolünü ve müşteriye sunumunu yapar.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                         |                                                                |
| 8                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME                                  |                                                                |
| 8 a) Teorik Sınav                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                         |                                                                |
| B1 birimine yönelik teorik sınav bulunmamaktadır.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                         |                                                                |
| 8 b) Performansa Dayalı Sınav                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                         |                                                                |
| (P1): B1 birimine yönelik performansa dayalı sınav Ek B1-2’de yer alan “Beceri ve Yetkinlikler” kontrol listesine göre gerçekleştirilir. Beceri ve yetkinlikler kontrol listesinde aday tarafından başarılması zorunlu kritik adımlar belirlenir. Adayın, performans sınavından başarı sağlaması için kritik adımların tamamından başarılı performans göstermek koşuluyla sınavın genelinden asgari % 70 başarı göstermesi gerekir. Performansa dayalı sınavın süresi, belirlenen kapsamda, gerçek uygulama şartlarındaki süreye karşılık gelmelidir. Performansa dayalı sınav gerçek veya gerçeğine uygun olarak düzenlenmiş çalışma ortamında, kadın model(ler) üzerinde gerçekleştirilir. Beceri ve yetkinlik ifadelerinin (Ek B1-2) tamamı performansa dayalı sınav ile ölçülmelidir. |                                                         |                                                                |
| 8 c) Ölçme ve Değerlendirmeye İlişkin Diğer Koşullar                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                         |                                                                |
| Adayın söz konusu birimden başarılı sayılması için P1 sınavından başarılı olması gerekir. Yeterlilik biriminin geçerlilik süresi birimin başarılı olduğu tarihten itibaren 2 yıldır.<br>Adayın kendi ve diğer kişilerin sağlık ve can güvenliğini tehlikeye sokacak bir davranış göstermesi halinde sınava son verilir.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                         |                                                                |

|    |                                                          |                                                     |
|----|----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|
| 9  | <b>YETERLİLİK BİRİMİNİ GELİŞTİREN KURUM/KURULUŞ(LAR)</b> | Türkiye Esnaf ve Sanatkarları Konfederasyonu (TESK) |
| 10 | <b>YETERLİLİK BİRİMİNİ DOĞRULAYAN SEKTÖR KOMİTESİ</b>    | MYK Toplumsal ve Kişisel Hizmetler Sektör Komitesi  |

### YETERLİLİK BİRİMİ EKLERİ

**EK B1-1:** Yeterlilik Biriminin Kazandırılması için Tavsiye Edilen Eğitime İlişkin Bilgiler

1. Saç kesiminde iş sağlığı ve güvenliği uygulamaları
2. Saç kesim teknikleri
3. Saç kesim tekniğinin belirlenmesi
4. Saç kesim tekniklerine uygun hazırlık
5. Saç kesim tekniklerinin uygulanması
6. Saç kesiminde dikkat edilecek hususlar
7. Saç modelleri ve modelin belirlenmesinde dikkat edilecek hususlar
8. Saç kesiminde kullanılan makine, araç, gereç ve ekipmanlar
9. Saç kesme makinesinin uygun tarak başlıklarının belirlenmesi
10. Saç kesimi sırasında kontrol parametreleri
11. Saç kesimi sonrası kontrol ve hataların giderilmesi

**EK B1-2:** Yeterlilik Biriminin Ölçme ve Değerlendirmesinde Kullanılacak Kontrol Listesi

#### a) BİLGİLER

| No   | Bilgi İfadesi | UMS İlgili Bölüm | Yeterlilik Birimi Alt Öğrenme Kazanımı | Değerlendirme Aracı |
|------|---------------|------------------|----------------------------------------|---------------------|
| BG.1 |               |                  |                                        |                     |

#### b) BECERİ VE YETKİNLİKLER

| No    | Beceri ve Yetkinlik İfadesi                                                                                                                                           | UMS İlgili Bölüm | Yeterlilik Birimi Alt Öğrenme Kazanımı | Değerlendirme Aracı |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|----------------------------------------|---------------------|
| *BY.1 | İSG koşullarına göre çalışma ortamındaki yangın tüpü, ilk yardım çantası ve acil çıkışları kontrol eder.                                                              | A.1.1-2          | 1.1                                    | P1                  |
| BY.2  | Çalışma ortamındaki iş ekipmanı ve malzemenin gerçekleştirilecek işleme göre uygunluğunu kontrol eder.                                                                | A.1.2            | 1.1                                    | P1                  |
| BY.3  | Kişisel hazırlığını işe, sağlık ve güvenlik koşullarına uygun bir şekilde yapar.                                                                                      | B.2.1-4          | 1.2                                    | P1                  |
| BY.4  | Modeli karşılayarak talebini alır.                                                                                                                                    | C.2.1            | 1.2                                    | P1                  |
| *BY.5 | Ellerini dezenfektan madde ile dezenfekte eder.                                                                                                                       | B.2.4            | 1.2                                    | P1                  |
| BY.6  | Kesim yöntemine uygun (ıslak kesim halinde tekniğine uygun olarak saçı eşit şekilde ıslatır, kuru kesim öncesi saçı fön yardımıyla düzleştirir) olarak saçı hazırlar. | E.1.1            | 2.1                                    | P1                  |
| BY.7  | Belirlenen saç kesim tekniğine ve modele göre saçı, eşit, düzgün bölümlere ayırır.                                                                                    | E.1.2            | 2.1                                    | P1                  |

| No     | Beceri ve Yetkinlik İfadesi                                                                                                                       | UMS İlgili Bölüm   | Yeterlilik Birimi Alt Öğrenme Kazanımı | Değerlendirme Aracı |
|--------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|----------------------------------------|---------------------|
| BY.8   | Müşteriyi, kesim süresince sözlü olarak ve parmak uçlarıyla kesime uygun pozisyona yönlendirir.                                                   | E.1.4              | 2.1                                    | P1                  |
| BY.9   | Kesim ile ilgili iş ekipmanını işe ve güvenliğe uygun konumda tezgâhta düzenler.                                                                  | B.1.5-6<br>C.5.1-2 | 2.1                                    | P1                  |
| BY.10  | Kesim önlüğünü modele takar/giydirir.                                                                                                             | C.6.2              | 2.1                                    | P1                  |
| *BY.11 | Modelin yüz ve saç yapısı ile talebine uygun kesim modelini belirler.                                                                             | C.2.2              | 2.2                                    | P1                  |
| *BY.12 | Saçı tanımlanan modele göre, uygun iş ekipmanlarıyla doğru teknikleri uygulayarak keser.                                                          | E.1.6              | 2.2                                    | P1                  |
| BY.13  | Kesim sırasında tepe, ön ve ensede bulunan helezonlara, sivilce, et beni ve yaralara dikkat eder. <sup>1</sup>                                    | E.1.5              | 2.2                                    | P1                  |
| BY.14  | Kesim sırasında, saçın modele uygunluğunu ve simetrisini, modelin değişik profil açılarından, aynada kontrol eder.                                | E.1.7              | 2.2                                    | P1                  |
| *BY.15 | Kesim sonrasında, kesim yapılan bölgeleri tekniğine uygun şekilde (aynadan yararlanarak ve saçları eşleştirerek) kontrol ederek hataları giderir. | E.1.8              | 2.3                                    | P1                  |
| BY.16  | Kesim sonrasında aynayı uygun açılara getirerek müşterinin saç kesimini görmesini sağlar.                                                         | E.2.1              | 2.3                                    | P1                  |
| BY.17  | Kesim sonrasında müşterinin üzerine dökülen saçları, müşterinin saçına ve kıyafetine zarar vermeden temizler.                                     | E.2.2              | 2.3                                    | P1                  |

(\*) Performans sınavında başarılmaması zorunlu kritik adımlar.

<sup>1</sup> Bu maddedeki beceri ve yetkinlik ifadesinin doğrudan uygulama yaptırılarak ölçülemeyeceği durumlarda, adayın yapması gerekenleri performans sınavı esnasında sözlü olarak ifade eder.

**16UY0245-4/B2 KADIN SAÇINA GEÇİCİ ŞEKİL VERME YETERLİLİK BİRİMİ**

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                         |                                                                |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|
| 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | YETERLİLİK BİRİMİ ADI                                   | Kadın Saçına Geçici Şekil Verme                                |
| 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | REFERANS KODU                                           | 16UY0245-4/B2                                                  |
| 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | SEVİYE                                                  | 4                                                              |
| 4                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | KREDİ DEĞERİ                                            | -                                                              |
| 5                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | A) YAYIN TARİHİ                                         | 07/01/2016                                                     |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | B) REVİZYON/TADİL NO                                    | Rev. No: 02<br>Tadil No: 01                                    |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | C) REVİZYON/TADİL TARİHİ                                | 02 No’lu Revizyon 20/06/2018<br>01 No’lu Tadil 10/06/2020-1570 |
| 6                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | YETERLİLİK BİRİMİNE KAYNAK TEŞKİL EDEN MESLEK STANDARDI |                                                                |
| Kuaför (Kadın) (Seviye 4) Ulusal Meslek Standardı – 10UMS0093-4                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                         |                                                                |
| 7                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | ÖĞRENME KAZANIMLARI                                     |                                                                |
| <b><u>Öğrenme Kazanımı 1: Saça fön çeker.</u></b><br><b>Alt Öğrenme Kazanımları:</b><br>1.1. Fön hazırlıklarını yapar.<br>1.2. Saça zarar vermeden tanımlanan modele göre fön çeker.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                         |                                                                |
| <b><u>Öğrenme Kazanımı 2: Saçı şekillendirir.</u></b><br><b>Alt Öğrenme Kazanımları:</b><br>2.1. Saça belirlenen topuz modelini uygular.<br>2.2. Saça maşa ile şekil verir.<br>2.3. İlave saç takar.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                         |                                                                |
| <b><u>Öğrenme Kazanımı 3: Saç şekillendirme sürecinin hazırlık ve tamamlama işlemlerini gerçekleştirir.</u></b><br>3.1. Hazırlık işlemlerini sağlık ve güvenlik kurallarına göre uygular.<br>3.2. Saçın uygunluk kontrolü ve varsa hata giderme işlemlerini uygular.<br>3.3. Şekillendirilen saç müşteriye sunar.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                         |                                                                |
| 8                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME                                  |                                                                |
| 8 a) Teorik Sınav                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                         |                                                                |
| B2 birimine yönelik teorik sınav bulunmamaktadır.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                         |                                                                |
| 8 b) Performansa Dayalı Sınav                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                         |                                                                |
| (P1): B2 birimine yönelik performansa dayalı sınav Ek B2-2’de yer alan “Beceriler ve Yetkinlikler” kontrol listesine göre gerçekleştirilir. Beceri ve yetkinlikler kontrol listesinde aday tarafından başarılması zorunlu kritik adımlar belirlenir. Adayın, performans sınavından başarı sağlaması için kritik adımların tamamından başarılı performans göstermek koşuluyla sınavın genelinden asgari % 70 başarı göstermesi gerekir. Performansa dayalı sınavın süresi, belirlenen kapsamda, gerçek uygulama şartlarındaki süreye karşılık gelmelidir. Performansa dayalı sınav gerçek veya gerçeğine uygun olarak düzenlenmiş çalışma ortamında, kadın model(ler) üzerinde gerçekleştirilir. Beceri ve yetkinlik ifadelerinin (Ek B2-2) tamamı performansa dayalı sınav ile ölçülmelidir. |                                                         |                                                                |
| 8 c) Ölçme ve Değerlendirmeye İlişkin Diğer Koşullar                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                         |                                                                |

Adayın söz konusu birimden başarılı sayılması için P1 sınavından başarılı olması gerekir. Yeterlilik biriminin geçerlilik süresi birimin başarıldığı tarihten itibaren 2 yıldır. Adayın kendi ve diğer kişilerin sağlık ve can güvenliğini tehlikeye sokacak bir davranış göstermesi halinde sınava son verilir.

|    |                                                          |                                                     |
|----|----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|
| 9  | <b>YETERLİLİK BİRİMİNİ GELİŞTİREN KURUM/KURULUŞ(LAR)</b> | Türkiye Esnaf ve Sanatkarları Konfederasyonu (TESK) |
| 10 | <b>YETERLİLİK BİRİMİNİ DOĞRULAYAN SEKTÖR KOMİTESİ</b>    | MYK Toplumsal ve Kişisel Hizmetler Sektör Komitesi  |

### YETERLİLİK BİRİMİ EKLERİ

**EK B2-1:** Yeterlilik Biriminin Kazandırılması için Tavsiye Edilen Eğitime İlişkin Bilgiler

1. Fön uygulama teknikleri
2. Saça uygulanacak modeli belirleme
3. Modele uygun tekniği belirleme
4. Saça şekil verme/fön tekniğini uygulama
5. Fön uygulamasında/şekil vermede kullanılan araç ve gereçler
6. Saça uygun peruk/postiş/çıtçıt belirleme
7. Peruk/postiş/çıtçıt uygulama teknikleri
8. Peruk/postiş/çıtçıt kullanım özellikleri
9. Peruk/postiş/çıtçıt uygulamada dikkat edilecek hususlar
10. İstenilen kalınlığa uygun bigudi boyutu belirleme
11. Topuz modelleri ve uygulama teknikleri
12. Saçı topuz modeli özelliğine uygun hazırlama
13. Topuz modelini saçta sabitleme
14. Şekil verme sonrası işlemler
15. Şekil verme sonrası hataların giderilmesi
16. İşlem sonrası saç müşteriye sunma

**EK B2-2:** Yeterlilik Biriminin Ölçme ve Değerlendirmesinde Kullanılacak Kontrol Listesi

#### a) BİLGİLER

| No   | Bilgi İfadesi | UMS İlgili Bölüm | Yeterlilik Birimi Alt Öğrenme Kazanımı | Değerlendirme Aracı |
|------|---------------|------------------|----------------------------------------|---------------------|
| BG.1 |               |                  |                                        |                     |

#### b) BECERİ VE YETKİNLİKLER

| No    | Beceri ve Yetkinlik İfadesi                                                          | UMS İlgili Bölüm | Yeterlilik Birimi Alt Öğrenme Kazanımı | Değerlendirme Aracı |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------|------------------|----------------------------------------|---------------------|
| BY.1  | Modelin talebi ve belirlenen modele göresaç şekil vereceği tekniği belirler.         | H.1.2            | 1.1                                    | P1                  |
| BY.2  | Su veya uygun kozmetik ürün kullanarak modelin saçını eşit şekilde nemlendirir.      | H.1.1            | 1.1                                    | P1                  |
| *BY.3 | Uygulanacak modele göre, gerekli ise saçı eşit ve simetrik bölümlere ayırır.         | H.2.1            | 1.1                                    | P1                  |
| BY.4  | Saç kurutma makinesini saç ve saçlı deriye zarar vermeyecek ısıda ve mesafede tutar. | H.2.2            | 1.2                                    | P1                  |

| No     | Beceri ve Yetkinlik İfadesi                                                                                                                | UMS İlgili Bölüm | Yeterlilik Birimi Alt Öğrenme Kazanımı | Değerlendirme Aracı |
|--------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|----------------------------------------|---------------------|
| *BY.5  | Saç kurutma/fön makinesi ve saç fırçası yardımıyla düz veya dairesel hareketlerle fön çekerek saçta belirlenen şekli verir.                | H.2.3            | 1.2                                    | P1                  |
| *BY.6  | Topuza başlarken saç diplerine modele uygun krepe yapar.                                                                                   | H.6.1-3          | 2.1                                    | P1                  |
| *BY.7  | Topuz modeline göre fön veya maşa ile şekil vererek kullanılacak olan malzemeler görünmeyecek şekilde topuz modelini uygular.              | H.6.1-4          | 2.1                                    | P1                  |
| BY.8   | Maşayı yeterli ısı seviyesine getirerek, saç derisine yakın tutmadan ve dipten uca doğru çekerek saçta maşa işlemini uygular. <sup>1</sup> | H.2.4            | 2.2                                    | P1                  |
| BY.9   | Müşterinin talebine/modele uygun peruk/postişi/çıtçıtı belirler.                                                                           | H.4.1            | 2.3                                    | P1                  |
| *BY.10 | 2 adet çıtçıtı belirlenen yere düşmesini, çıkmasını engelleyecek ve doğal görünecek biçimde takar.                                         | H.4.1-2          | 2.3                                    | P1                  |
| *BY.11 | Ellerini dezenfektan madde ile dezenfekte eder.                                                                                            | B.2.4            | 3.1                                    | P1                  |
| BY.12  | Gerekli iş ekipmanlarını ve malzemelerini yapılacak işlemlere uygun konumda tezgâhta vb. düzenler.                                         | C.5.2            | 3.1                                    | P1                  |
| *BY.13 | Koruyucu önlüğü (penuar) modele takar/giydirir.                                                                                            | B.4.1            | 3.1                                    | P1                  |
| BY.14  | Saçın uygunluk kontrolünü yaparak varsa hataları giderir.                                                                                  | H.3.1            | 3.2                                    | P1                  |
| BY.15  | Sabitleyici kozmetik ürünü modele yüz koruyucu aparatı kullanarak eşit dağılacak şekilde uygular.                                          | H.3.3<br>H.6.3   | 3.3                                    | P1                  |
| BY.16  | Şekillendirme sonrasında modelin üzerinden /müşterinin saçına ve kıyafetine zarar vermeden koruyucu önlüğü ve varsa gereçleri çıkarır.     | B.4.2            | 3.3                                    | P1                  |

(\*) Performans sınavında başarılmaması zorunlu kritik adımlar.

<sup>1</sup> Bu maddedeki beceri ve yetkinlik ifadesinin doğrudan uygulamaya yaptırılarak ölçülemeyeceği durumlarda, aday yapması gerekenleri performans sınavı esnasında sözlü olarak ifade eder.

**16UY0245-4/B3 ERKEK SAÇ KESİMİ, ŞEKİL VERME ve TIRAŞ YETERLİLİK BİRİMİ**

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                         |                                                                |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|
| 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | YETERLİLİK BİRİMİ ADI                                   | Erkek Saç Kesimi, Şekil Verme ve Tıraş                         |
| 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | REFERANS KODU                                           | 16UY0245-4/B3                                                  |
| 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | SEVİYE                                                  | 4                                                              |
| 4                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | KREDİ DEĞERİ                                            | -                                                              |
| 5                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | A) YAYIN TARİHİ                                         | 07/01/2016                                                     |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | B) REVİZYON/TADİL NO                                    | Rev. No: 02<br>Tadil No: 01                                    |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | C) REVİZYON/TADİL TARİHİ                                | 02 No’lu Revizyon 20/06/2018<br>01 No’lu Tadil 10/06/2020-1570 |
| 6                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | YETERLİLİK BİRİMİNE KAYNAK TEŞKİL EDEN MESLEK STANDARDI |                                                                |
| Kuaför (Erkek) (Seviye 4) Ulusal Meslek Standardı – 10UMS0094-4                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                         |                                                                |
| 7                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | ÖĞRENME KAZANIMLARI                                     |                                                                |
| <b><u>Öğrenme Kazanımı 1: Saç kesimi yapar.</u></b><br><b>Alt Öğrenme Kazanımları:</b><br>1.1. Kesim hazırlıklarını sağlık ve güvenliğe uygun yapar.<br>1.2. Verilen modele ve yöntemine uygun şekilde saçı keser.<br>1.3. Ense kıllarının kesimini/tıraşını yapar.<br>1.4. Yaptığı saç kesiminin kontrolünü ve müşteriye sunumunu yapar.                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                         |                                                                |
| <b><u>Öğrenme Kazanımı 2: Saça geçici şekil verir.</u></b><br><b>Alt Öğrenme Kazanımları:</b><br>2.1. Fön hazırlıklarını yapar.<br>2.2. Saça zarar vermeden tanımlanan modele göre fön ile şekil verir.<br>2.3. Şekillendirilen saçın kontrolünü ve müşteriye sunumunu yapar.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                         |                                                                |
| <b><u>Öğrenme Kazanımı 3: Sakal ve bıyık tıraşı yapar.</u></b><br>3.1. Tıraş uygulamalarında kullanılan iş ekipmanlarını işlevsel, sağlık ve güvenliğe uygun kullanır.<br>3.2. Sakal ve bıyık tıraşının ön kesim ve hazırlığını yapar.<br>3.3. Sakal ve bıyığı belirlenen modele göre tekniklerine uygun şekilde tıraşlar.<br>3.4. Tıraşın batık çıkarma ve düzeltme işlemlerini gerçekleştirir.<br>3.5. Yüzdeki istenmeyen kılları yöntemine uygun olarak alır.<br>3.6. Tıraş sonrası temizlik ve bakım işlemlerini gerçekleştirir.                                                                                                     |                                                         |                                                                |
| 8                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME                                  |                                                                |
| 8 a) Teorik Sınav                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                         |                                                                |
| B3 birimine yönelik teorik sınav bulunmamaktadır.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                         |                                                                |
| 8 b) Performansa Dayalı Sınav                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                         |                                                                |
| (P1): B3 birimine yönelik performansa dayalı sınav Ek B3-2’de yer alan “Beceriler ve Yetkinlikler” kontrol listesine göre gerçekleştirilir. Beceri ve yetkinlikler kontrol listesinde aday tarafından başarılması zorunlu kritik adımlar belirlenir. Adayın, performans sınavından başarı sağlaması için kritik adımların tamamından başarılı performans göstermek koşuluyla sınavın genelinden asgari % 70 başarı göstermesi gerekir. Performansa dayalı sınavın süresi, belirlenen kapsamda, gerçek uygulama şartlarındaki süreye karşılık gelmelidir. Performansa dayalı sınav gerçek veya gerçeğine uygun olarak düzenlenmiş çalışma |                                                         |                                                                |

ortamında, kadın model(ler) üzerinde gerçekleştirilir. Beceri ve yetkinlik ifadelerinin (Ek B3-2) tamamı performansa dayalı sınav ile ölçülmelidir.

### 8 c) Ölçme ve Değerlendirmeye İlişkin Diğer Koşullar

Adayın söz konusu birimden başarılı sayılması için P1 sınavından başarılı olması gerekir. Yeterlilik biriminin geçerlilik süresi birimin başarıldığı tarihten itibaren 2 yıldır.

Adayın kendi ve diğer kişilerin sağlık ve can güvenliğini tehlikeye sokacak bir davranış göstermesi halinde sınava son verilir.

|    |                                                          |                                                     |
|----|----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|
| 9  | <b>YETERLİLİK BİRİMİNİ GELİŞTİREN KURUM/KURULUŞ(LAR)</b> | Türkiye Esnaf ve Sanatkarları Konfederasyonu (TESK) |
| 10 | <b>YETERLİLİK BİRİMİNİ DOĞRULAYAN SEKTÖR KOMİTESİ</b>    | MYK Toplumsal ve Kişisel Hizmetler Sektör Komitesi  |

### YETERLİLİK BİRİMİ EKLERİ

#### EK B3-1: Yeterlilik Biriminin Kazandırılması için Tavsiye Edilen Eğitime İlişkin Bilgiler

1. Sakalı/bıyığı tıraşlama yöntemleri
2. Sakalı/bıyığı tıraşlamada kullanılan araç, gereç ve ekipmanlar
3. Sakal/bıyık tıraşında uygun araç, gereç ve ekipmanların kullanımı
4. Sakal/bıyık tıraşı öncesi hazırlık işlemleri
5. Tıraş öncesi yumuşatma teknikleri/yöntemleri
6. Sakalı/bıyığı tıraşlama süreci
7. Sakal/bıyık tıraşında ustura kullanımı
8. Tıraş esnasında uygulanması gereken ekipman temizliği
9. Tıraş esnasında elektrikli tıraş makinesi kullanımı
10. Tıraş sonrası düzeltme işlemleri
11. Sakal batıklarını çıkarma yöntemleri
12. Tıraş/kesim sonrası cilt temizliği
13. Tıraş/kesim sonrası bakım işlemleri
14. Cilt tipleri ve özellikleri
15. Saç kesim teknikleri
16. Saç kesim tekniklerine uygun hazırlık
17. Saç kesim tekniklerinin uygulanması
18. Saç modelleri
19. Saç kesiminde kullanılan makine, araç, gereç ve ekipmanlar
20. Saç kesimi esnasında makine, araç, gereç ve ekipmanların kullanımı
21. Saç kesimi sırasında kontrol parametreleri
22. Saç kesimi sonrası işlemler
23. Kulak, burun, kaş ve benzeri bölgelerdeki istenmeyen tüylerin/kılların belirlenmesi
24. Kulak, burun, kaş ve benzeri bölgelerdeki istenmeyen tüyleri/kılları temizleme yöntemleri
25. Kesim sonrası son kontroller ve müşteriye sunum
26. Kesim sonrası kesilen kılların temizliği

#### EK B3-2: Yeterlilik Biriminin Ölçme ve Değerlendirmesinde Kullanılacak Kontrol Listesi

##### a) BİLGİLER

| No   | Bilgi İfadesi | UMS İlgili Bölüm | Yeterlilik Birimi Alt Öğrenme Kazanımı | Değerlendirme Aracı |
|------|---------------|------------------|----------------------------------------|---------------------|
| BG.1 |               |                  |                                        |                     |

**b) BECERİ VE YETKİNLİKLER**

| No     | Beceri ve Yetkinlik İfadesi                                                                                                                           | UMS İlgili Bölüm | Yeterlilik Birimi Alt Öğrenme Kazanımı | Değerlendirme Aracı |
|--------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|----------------------------------------|---------------------|
| *BY.1  | Dezenfektan madde ile ellerini dezenfekte eder.                                                                                                       | B.2.4            | 1.1                                    | P1                  |
| BY.2   | Gerekli iş ekipmanlarını ve malzemelerini yapılacak işlemlere uygun konumda tezgâhta vb. düzenler.                                                    | C.5.2            | 1.1                                    | P1                  |
| *BY.3  | Modele koruyucu önlük/penuar takar/giydirir.                                                                                                          | B.4.1            | 1.1                                    | P1                  |
| BY.4   | Modelin yüz ve saç yapısı ile talebine uygun kesim modelini belirler.                                                                                 | C.2.2-3          | 1.2                                    | P1                  |
| BY.5   | Modelin saçını kesime uygun hale gelene kadar eşit şekilde ıslatır.                                                                                   | F.1.1            | 1.2                                    | P1                  |
| *BY.6  | Saçı tanımlanan modele göre, saç kesme makinesi kullanarak, makineyi ve saç kesim tarağını uyum içinde ve doğru teknikleri uygulayarak keser.         | F.1.6-7          | 1.2                                    | P1                  |
| *BY.7  | Saçı tanımlanan modele göre, makas kullanarak, makası ve saç kesim tarağını uyum içinde ve doğru teknikleri uygulayarak keser.                        | F.1.6            | 1.2                                    | P1                  |
| BY.8   | Modeli, kesim süresince sözlü olarak ve parmak uçlarıyla kesime uygun pozisyona yönlendirir.                                                          | F.1.3            | 1.2                                    | P1                  |
| *BY.9  | Saçı, sınır çizgilerinin simetrik ve düzgün olmasına dikkat ederek keser.                                                                             | F.1.9            | 1.2                                    | P1                  |
| BY.10  | Ense de ter, ıslaklık varsa, kurutma makinesi/pudra kullanarak enseyi, ense makinesinin işlevsel kullanılabileceği kuruluğa getirir.                  | F.2.1-2          | 1.3                                    | P1                  |
| *BY.11 | Modeli uygun pozisyona getirerek ensemakinesi ile ense kıllarını keser/tıraş eder.                                                                    | F.2.3            | 1.3                                    | P1                  |
| BY.12  | Kesim yapılan bölgelerin ve saçın ayna kullanarak uygunluğunu kontrol eder.                                                                           | F.3.1-2          | 1.4                                    | P1                  |
| BY.13  | Kesim sonrasında ense aynasını uygun açılara getirip modelin/ saç kesimini görmesini sağlar.                                                          | F.5.1            | 1.4                                    | P1                  |
| BY.14  | Kesim sonunda, müşterinin ense, boyun, yüz bölgesi ile üzerine dökülen kılları, yöntemine uygun temizler.                                             | F.6.1-2          | 1.4                                    | P1                  |
| BY.15  | Damlamayacak/akmayacak ölçüde su/kozmetik ürün kullanarak saçı eşit şekilde nemlendirir/ıslatır.                                                      | I.1.2            | 2.1                                    | P1                  |
| BY.16  | Saç kurutma makinesini saç ve saçlı deriye zarar vermeyecek ısıda ve mesafede tutar.                                                                  | I.2.3            | 2.2                                    | P1                  |
| BY.17  | Saç fırçası yardımıyla dairesel hareketlerle fön çekerek saçta belirlenen modeli uygular.                                                             | I.2.4            | 2.2                                    | P1                  |
| BY.18  | Sabitleyici kozmetik ürünü modele yüz koruyucu aparat kullanarak eşit dağılacak şekilde uygular.                                                      | I.4.1            | 2.3                                    | P1                  |
| BY.19  | Şekillendirme sonrasında, aynayı uygun açılara getirip modelin saçı görmesini sağlayarak teyidini alır.                                               | I.6.1            | 2.3                                    | P1                  |
| *BY.20 | Saç kesme makinesini; deride sivilce, et beni oluşumlarını kesmeyecek, cilt tahrişine ve saç boylarında eşitsizliğe neden olmayacak şekilde kullanır. | D.2.7            | 3.1                                    | P1                  |
| *BY.21 | Jiletleri her müşteri için tek seferlik kullanır.                                                                                                     | B.1.4, C.2.2     | 3.1                                    | P1                  |

| No     | Beceri ve Yetkinlik İfadesi                                                                                                                                                                    | UMS İlgili Bölüm        | Yeterlilik Birimi Alt Öğrenme Kazanımı | Değerlendirme Aracı |
|--------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|----------------------------------------|---------------------|
| BY.22  | Modele sakal tıraşı için koruyucu önlük takar.                                                                                                                                                 | E.6.3                   | 3.2                                    | P1                  |
| BY.23  | Sakal uzunluğunu kontrol ederek, usturayla kesim için uygun uzunluğu geçmişse saç kesme makinesi ile kesilebilecek kısalığa getirir.                                                           | D.1.2                   | 3.2                                    | P1                  |
| *BY.24 | Uygun sıcaklıktaki su ve sabun/hazır köpük/jel ile tıraş köpüğü elde eder.                                                                                                                     | D.1.5                   | 3.2                                    | P1                  |
| BY.25  | Köpüklü fırça ile köpüğü, modelin çenesinden başlayarak dairesel hareketlerle sakal görünmeyinceye kadar yüze ve boyuna eşit şekilde yayar.                                                    | D.1.6                   | 3.2                                    | P1                  |
| *BY.26 | Usturayı bilekten hareketlerle, doğru pozisyonunda tutarak kullanır.                                                                                                                           | D.2.1<br>D.2.3          | 3.3                                    | P1                  |
| BY.27  | Tıraş edilecek bölgeyi, sakal çıkış yönünün tersine doğru eliyle gerdirir.                                                                                                                     | D.2.2                   | 3.3                                    | P1                  |
| *BY.28 | Ustura ile favoriden aşağıya doğru tıraşa başlar.                                                                                                                                              | D.2.3                   | 3.3                                    | P1                  |
| BY.29  | Sakal/bıyık çıkış yönüne göre, tüm yüz ve boyun bölgesi bitinceye dek tıraşı sürdürür.                                                                                                         | D.2.4                   | 3.3                                    | P1                  |
| BY.30  | Ustura ağzında biriken köpük ve kesilmiş sakal/bıyık kıllarını, her kesme işlemi sonrasında, temiz peçete/kâğıt havluyla siler.                                                                | D.2.6                   | 3.3                                    | P1                  |
| BY.31  | Varsa yüz ve boyundaki batık kılları belirleyerek dezenfekte edilmiş iğne veya komedon aleti ile deri tahrişine neden olmadan kılın ucunu deri dışına çıkarır ve usturayla keser. <sup>1</sup> | F.4.1<br>F.4.2<br>F.4.3 | 3.4                                    | P1                  |
| BY.32  | Kulak, burun, kaş bölgelerindeki istenmeyen tüy/kılları işleme uygun iş ekipmanı ve teknikle alır/keser. <sup>1</sup>                                                                          | H.5.2                   | 3.5                                    | P1                  |
| BY.33  | Tıraşlı yüzü lavaboda el ve su yardımıyla yıkar.                                                                                                                                               | D.4.2                   | 3.6                                    | P1                  |
| *BY.34 | Cildin özelliğine göre uygun hassasiyet giderici, rahatlatıcı kozmetik ürününü seçerek yeterli miktarda elle yedirerek tıraş yapılmış bölgeye sürer.                                           | D.4.4-5                 | 3.6                                    | P1                  |

(\*) Performans sınavında başarılması zorunlu kritik adımlar.

<sup>1</sup> Bu maddedeki beceri ve yetkinlik ifadesinin doğrudan uygulama yaptırılarak ölçülemeyeceği durumlarda, aday yapması gerekenleri performans sınavı esnasında sözlü olarak ifade eder.

**16UY0245-4/B4 SAÇ RENGİNİ DEĞİŞTİRME YETERLİLİK BİRİMİ**

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                         |                                                                |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|
| 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | YETERLİLİK BİRİMİ ADI                                   | Saç Rengini Değiştirme                                         |
| 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | REFERANS KODU                                           | 16UY0245-4/B4                                                  |
| 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | SEVİYE                                                  | 4                                                              |
| 4                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | KREDİ DEĞERİ                                            | -                                                              |
| 5                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | A) YAYIN TARİHİ                                         | 07/01/2016                                                     |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | B) REVİZYON/TADİL NO                                    | Rev. No: 02<br>Tadil No: 01                                    |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | C) REVİZYON/TADİL TARİHİ                                | 02 No’lu Revizyon 20/06/2018<br>01 No’lu Tadil 10/06/2020-1570 |
| 6                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | YETERLİLİK BİRİMİNE KAYNAK TEŞKİL EDEN MESLEK STANDARDI |                                                                |
| Kuaför (Kadın) (Seviye 4) Ulusal Meslek Standardı – 10UMS0093-4<br>Kuaför (Erkek) (Seviye 4) Ulusal Meslek Standardı – 10UMS0094-4                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                         |                                                                |
| 7                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | ÖĞRENME KAZANIMLARI                                     |                                                                |
| <b><u>Öğrenme Kazanımı 1: Çalışma öncesi hazırlık işlemlerini yapar.</u></b><br><b>Alt Öğrenme Kazanımları:</b><br>1.1. İş süreçlerinde kullandığı iş ekipmanını ve malzemeleri, sağlık, güvenlik ve kalite koşullarında kullanıma hazır tutar<br>1.2. Kişisel hazırlığını işe, sağlık ve güvenlik koşullarına uygun bir şekilde yapar.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                         |                                                                |
| <b><u>Öğrenme Kazanımı 2: Saçın rengini değiştirir.</u></b><br><b>Alt Öğrenme Kazanımları:</b><br>2.1. Saç rengini değiştirmeye yönelik hazırlık işlemlerini işe, sağlık ve güvenliğe uygun yapar.<br>2.2. Renk açıcı/rengi değiştirici kozmetik ürün karışımını hazırlar.<br>2.3. Saçı belirlenen renge boyar.<br>2.4. Boyayı ve boya kalıntılarını arındırır.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                         |                                                                |
| 8                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME                                  |                                                                |
| 8 a) Teorik Sınav                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                         |                                                                |
| B4 birimine yönelik teorik sınav bulunmamaktadır.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                         |                                                                |
| 8 b) Performansa Dayalı Sınav                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                         |                                                                |
| (P1): B4 birimine yönelik performansa dayalı sınav Ek B4-2’de yer alan “Beceriler ve Yetkinlikler” kontrol listesine göre gerçekleştirilir. Beceri ve yetkinlikler kontrol listesinde aday tarafından başarılması zorunlu kritik adımlar belirlenir. Adayın, performans sınavından başarı sağlaması için kritik adımların tamamından başarılı performans göstermek koşuluyla sınavın genelinden asgari % 70 başarı göstermesi gerekir. Performansa dayalı sınavın süresi, belirlenen kapsamda, gerçek uygulama şartlarındaki süreye karşılık gelmelidir. Performansa dayalı sınav gerçek veya gerçeğine uygun olarak düzenlenmiş çalışma ortamında, kadın model(ler) üzerinde gerçekleştirilir. Beceri ve yetkinlik ifadelerinin (Ek B4-2) tamamı performansa dayalı sınav ile ölçülmelidir. |                                                         |                                                                |
| 8 c) Ölçme ve Değerlendirmeye İlişkin Diğer Koşullar                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                         |                                                                |
| Adayın söz konusu birimden başarılı sayılması için P1 sınavından başarılı olması gerekir. Yeterlilik biriminin geçerlilik süresi birimin başarılı olduğu tarihten itibaren 2 yıldır.<br>Adayın kendi ve diğer kişilerin sağlık ve can güvenliğini tehlikeye sokacak bir davranış göstermesi halinde sınava son verilir.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                         |                                                                |

|           |                                                          |                                                     |
|-----------|----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|
| <b>9</b>  | <b>YETERLİLİK BİRİMİNİ GELİŞTİREN KURUM/KURULUŞ(LAR)</b> | Türkiye Esnaf ve Sanatkarları Konfederasyonu (TESK) |
| <b>10</b> | <b>YETERLİLİK BİRİMİNİ DOĞRULAYAN SEKTÖR KOMİTESİ</b>    | MYK Toplumsal ve Kişisel Hizmetler Sektör Komitesi  |

### YETERLİLİK BİRİMİ EKLERİ

#### EK B4-1: Yeterlilik Biriminin Kazandırılması için Tavsiye Edilen Eğitime İlişkin Bilgiler

1. Saç boyalarının özellikleri
2. Saç boyalarının hazırlanmasında kullanılan malzemeler
3. Saç boyalarının hazırlanması
4. Saç boyalarının olası yan etkileri
5. Saç ve saçlı deri analiz yöntemleri
6. Saç boyalarının hazırlanmasında dikkat edilecek hususlar
7. Saç boyama nedenleri
8. Kimyasalların kullanımında dikkat edilecek hususlar
9. Koruyucu kozmetik ürünler ve kullanımı
10. Saçtaki doğal renk vericilerin bileşimi ve özellikleri
11. Saç boyamada renklerin birbirleri üzerine etkileri
12. Saçın özelliğine göre ön pigmentasyon uygulama
13. Renk açıcıların uygulanmasında dikkat edilecek hususlar
14. Saç renginin saptanması
15. Boyamada saçın yapısı ve önemi
16. Krem oksidanın (H<sub>2</sub>O<sub>2</sub>) seçimi
17. Saç boyası numaralarının anlamları
18. Saç boyama yöntemleri
19. Bekleme süresi ve ısı
20. Bekleme esnasında kontrol süreleri ve parametreleri
21. Boya uygulamada oluşan hata ve nedenleri
22. Boya uygulamada hataların giderilmesi
23. Saç boyamada kullanılan araçlar ve gereçler
24. Saçta tonlama teknikleri (röfle/meş/balyaj)
25. Saçta tonlama tekniklerinde kullanılan kimyasal ürünler
26. Röfle/meş/balyaj uygulamasında kullanılan araç ve gereçler
27. Boya uygulama sonrası işlemler

#### EK B2-2: Yeterlilik Biriminin Ölçme ve Değerlendirmesinde Kullanılacak Kontrol Listesi

##### a) BİLGİLER

| No   | Bilgi İfadesi | UMS İlgili Bölüm | Yeterlilik Birimi Alt Öğrenme Kazanımı | Değerlendirme Aracı |
|------|---------------|------------------|----------------------------------------|---------------------|
| BG.1 |               |                  |                                        |                     |

**b) BECERİ VE YETKİNLİKLER**

| No     | Beceri ve Yetkinlik İfadesi                                                                                                                             | UMS İlgili Bölüm | Yeterlilik Birimi Alt Öğrenme Kazanımı | Değerlendirme Aracı |
|--------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|----------------------------------------|---------------------|
| BY.1   | Çalışma ortamındaki iş ekipmanı ve malzemenin gerçekleştirilecek işleme göre uygunluğunu kontrol eder.                                                  | C.5.1            | 1.1                                    | P1                  |
| *BY.2  | Kişisel hazırlığını işe, sağlık ve güvenlik koşullarına uygun bir şekilde yapar.                                                                        | B.2.1-4          | 1.2                                    | P1                  |
| BY.3   | Müşteriye yapılan işlemin saç üzerindeki olumlu-olumsuz etkisi konusunda bilgi verir.                                                                   | C.2.4            | 1.2                                    | P1                  |
| *BY.4  | Ellerini dezenfektan madde ile dezenfekte eder.                                                                                                         | B.2.4            | 2.2                                    | P1                  |
| BY.5   | Müşteriyi karşılayarak talebini alır.                                                                                                                   | C.2.1-3          | 2.2                                    | P1                  |
| BY.6   | Gerekli iş ekipmanları ve malzemeleri yapılacak işlemlere göre uygun konumda tezgah vb. alanda düzenler.                                                | C.5.2            | 2.1                                    | P1                  |
| BY.7   | Koruyucu önlüğü modele takar/giydirir.                                                                                                                  | C.6.2            | 2.1                                    | P1                  |
| *BY.8  | Modelin saç yapısına ve uzunluğuna göre belirlenen renk açıcı ve/veya boya ile diğer malzemelerin oranını, miktarını ve yoğunluğunu belirler.           | F.1.1            | 2.2                                    | P1                  |
| *BY.9  | Belirlediği malzemeleri, plastik/porselen/cam bir kaptan, pütür kalmayınca kadar kabın dışına taşırmadan karıştırır.                                    | F.1.2            | 2.2                                    | P1                  |
| *BY.10 | Hazırlanan boyayı KKD (eldiven ve benzeri) kullanarak, bir parmak kalınlığındaki bir tutam saçta dipte uygun boşluk bırakılarak boyama işlemine başlar. | F.2.2            | 2.2                                    | P1                  |
| BY.11  | Ürünü saç diplerinde uygulayarak bir süre bekletir.                                                                                                     | F.2.8            | 2.2                                    | P1                  |
| BY.12  | Boyalı saç, gerek duyulması halinde alüminyum folyo ile sararak veya saç bone geçirerek, oda sıcaklığında saçın özelliğine göre uygun sürede bekletir.  | F.2.4            | 2.3                                    | P1                  |
| *BY.13 | Bekleme süresinin sonunda, sürülme zamanına göre saçın boyasını tarağın sırtıyla sıyırarak kontrol eder.                                                | F.3.1            | 2.3                                    | P1                  |
| BY.14  | Boya bitiminde cilde zarar vermeden boya kalıntılarını ve boyanan bir tutam saç ıslak tek kullanımlık havlu ile boyadan arındırılır.                    | F.5.1            | 2.4                                    | P1                  |
| *BY.15 | İşlem sonrasında koruyucu aparatları modelin üzerinden alır/çıkartır.                                                                                   | B.4.2            | 2.3                                    | P1                  |

(\*) Performans sınavında başarılmaması zorunlu kritik adımlar.

**16UY0245-4/B5 SAÇA KALICI ŞEKİL VERME YETERLİLİK BİRİMİ**

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                         |                                                                |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|
| 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | YETERLİLİK BİRİMİ ADI                                   | Saç Kalıcı Şekil Verme                                         |
| 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | REFERANS KODU                                           | 16UY0245-4/B5                                                  |
| 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | SEVİYE                                                  | 4                                                              |
| 4                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | KREDİ DEĞERİ                                            | -                                                              |
| 5                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | A) YAYIN TARİHİ                                         | 07/01/2016                                                     |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | B) REVİZYON/TADİL NO                                    | Rev. No: 02<br>Tadil No: 01                                    |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | C) REVİZYON/TADİL TARİHİ                                | 02 No’lu Revizyon 20/06/2018<br>01 No’lu Tadil 10/06/2020-1570 |
| 6                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | YETERLİLİK BİRİMİNE KAYNAK TEŞKİL EDEN MESLEK STANDARDI |                                                                |
| Kuaför (Kadın) (Seviye 4) Ulusal Meslek Standardı – 10UMS0093-4<br>Kuaför (Erkek) (Seviye 4) Ulusal Meslek Standardı – 10UMS0094-4                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                         |                                                                |
| 7                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | ÖĞRENME KAZANIMLARI                                     |                                                                |
| <b>Öğrenme Kazanımı 1: Çalışma öncesi hazırlık işlemlerini yapar.</b><br><b>Alt Öğrenme Kazanımları:</b><br>1.1. İş süreçlerinde kullandığı iş ekipmanını ve malzemeleri, sağlık, güvenlik ve kalite koşullarında kullanıma hazır tutar.<br>1.2. Kişisel hazırlığını işe, sağlık ve güvenlik koşullarına uygun bir şekilde yapar.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                         |                                                                |
| <b>Öğrenme Kazanımı 2: Saça perma uygular.</b><br><b>Alt Öğrenme Kazanımları:</b><br>2.1. Perma uygulaması hazırlık işlemlerini işe, sağlık ve güvenlik koşullarına uygun bir şekilde yapar.<br>2.2. Tekniğine uygun olarak saç perma işlemini uygular.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                         |                                                                |
| 8                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME                                  |                                                                |
| 8 a) Teorik Sınav                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                         |                                                                |
| B5 birimine yönelik teorik sınav bulunmamaktadır.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                         |                                                                |
| 8 b) Performansa Dayalı Sınav                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                         |                                                                |
| (P1): B5 birimine yönelik performansa dayalı sınav Ek B5-2’de yer alan “Beceriler ve Yetkinlikler” kontrol listesine göre gerçekleştirilir. Beceri ve yetkinlikler kontrol listesinde aday tarafından başarılması zorunlu kritik adımlar belirlenir. Adayın, performans sınavından başarı sağlaması için kritik adımların tamamından başarılı performans göstermek koşuluyla sınavın genelinden asgari % 70 başarı göstermesi gerekir. Performansa dayalı sınavın süresi, belirlenen kapsamda, gerçek uygulama şartlarındaki süreye karşılık gelmelidir. Performansa dayalı sınav gerçek veya gerçeğine uygun olarak düzenlenmiş çalışma ortamında, kadın model(ler) üzerinde gerçekleştirilir. Beceri ve yetkinlik ifadelerinin (Ek B5-2) tamamı performansa dayalı sınav ile ölçülmelidir. |                                                         |                                                                |
| 8 c) Ölçme ve Değerlendirmeye İlişkin Diğer Koşullar                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                         |                                                                |
| Adayın söz konusu birimden başarılı sayılması için P1 sınavından başarılı olması gerekir. Yeterlilik biriminin geçerlilik süresi birimin başarıldığı tarihten itibaren 2 yıldır.<br>Adayın kendi ve diğer kişilerin sağlık ve can güvenliğini tehlikeye sokacak bir davranış göstermesi halinde sınava son verilir.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                         |                                                                |

|           |                                                          |                                                     |
|-----------|----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|
| <b>9</b>  | <b>YETERLİLİK BİRİMİNİ GELİŞTİREN KURUM/KURULUŞ(LAR)</b> | Türkiye Esnaf ve Sanatkarları Konfederasyonu (TESK) |
| <b>10</b> | <b>YETERLİLİK BİRİMİNİ DOĞRULAYAN SEKTÖR KOMİTESİ</b>    | MYK Toplumsal ve Kişisel Hizmetler Sektör Komitesi  |

### YETERLİLİK BİRİMİ EKLERİ

#### EK B5-1: Yeterlilik Biriminin Kazandırılması için Tavsiye Edilen Eğitime İlişkin Bilgiler

1. Saça kalıcı şekil verme teknikleri
2. Saça kalıcı şekil verme tekniklerinin uygulanması
3. Saça kalıcı şekil vermede olası yan etkiler
4. Saça kalıcı şekil verme nedenleri
5. Saça kalıcı şekil verme sıklığı
6. Koruyucu kozmetik ürünler
7. Koruyucu kozmetik ürünlerin uygulanması
8. Permanant/defrizede kullanılacak uygun kozmetik şekillendirici ve sabitleyici ürünleri belirleme
9. Permanant/defrizede kullanılacak uygun ilaçlama yöntemini belirleme
10. Permanant/defrizede uygun ilaç miktarını belirleme
11. Permanant uygulama
12. Permanant uygulamasında sarma teknikleri
13. Defrize uygulaması süreci
14. Kimyasalların kullanımında dikkat edilecek hususlar
15. Saça kalıcı şekil vermede kullanılan kimyasallar/kozmetikler
16. Permanant uygulaması esnasında kontrol parametreleri
17. Defrize uygulaması esnasında kontrol parametreleri
18. Saça kalıcı şekil vermede kullanılan araçlar ve gereçler
19. Saçın kozmetik üründen arındırılma yöntemleri
20. Permanantta sabitleyici kozmetik ürün uygulama yöntemleri
21. Defrizede sabitleyici kozmetik ürün uygulama yöntemleri
22. Permanantta bigudileri açmada dikkat edilecek hususlar
23. Açılan saçta sabitleyici ürünün bekleme süresi
24. İlacın özelliğine göre saçın durulanma yöntemleri
25. Keratin bakımında uygun şampuan seçimi
26. Keratin uygulamada kullanılan malzemelerin özellikleri
27. Keratin uygulamada ısıнын önemi
28. Keratin uygulamada ısı uygulama
29. Keratin bakım sonrası yapılacak işlemler
30. Kalıcı şekil verme sonrasında saç rötuşu

#### EK B5-2: Yeterlilik Biriminin Ölçme ve Değerlendirmesinde Kullanılacak Kontrol Listesi

##### a) BİLGİLER

| No   | Bilgi İfadesi | UMS İlgili Bölüm | Yeterlilik Birimi Alt Öğrenme Kazanımı | Değerlendirme Aracı |
|------|---------------|------------------|----------------------------------------|---------------------|
| BG.1 |               |                  |                                        |                     |

**b) BECERİ VE YETKİNLİKLER**

| No     | Beceri ve Yetkinlik İfadesi                                                                                                    | UMS İlgili Bölüm | Yeterlilik Birimi Alt Öğrenme Kazanımı | Değerlendirme Aracı |
|--------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|----------------------------------------|---------------------|
| BY.1   | Çalışma ortamındaki iş ekipmanı ve malzemenin gerçekleştirilecek işleme göre uygunluğunu kontrol eder.                         | B.1.5            | 1.1                                    | P1                  |
| *BY.2  | Kişisel hazırlığını işe ve güvenlik koşullarına uygun bir şekilde yapar.                                                       | B.2.1-4          | 1.2                                    | P1                  |
| BY.3   | Çalışma ortamını ve iş ekipmanını (uygulama koltuğu ve benzeri) işe uygun ve rahat çalışabileceği mesafeye getirir.            | B.1.5-7          | 1.2                                    | P1                  |
| *BY.4  | Ellerini dezenfektan madde ile dezenfekte eder.                                                                                | B.2.4            | 2.1                                    | P1                  |
| BY.5   | Modelin talebini, saç yapısına göre değerlendirerek uygulanacak kalıcı şekillendirme işlem ve tekniği belirler.                | G.2.2            | 2.1                                    | P1                  |
| BY.6   | İş ekipmanını ve malzemeleri yapılacak işlemlere uygun konumda, miktarda ve uzanabileceği mesafede tezgâhta düzenler.          | C.5.2            | 2.1                                    | P1                  |
| BY.7   | Koruyucu aparatları modele takar/giydirir.                                                                                     | B.4.1            | 2.1                                    | P1                  |
| *BY.8  | Yapılacak/belirlenen modele göre bigudi boyutunu ve saça uygulanacak koruyucu kozmetik ürününü, miktarını ve oranını belirler. | H.1.1            | 2.1                                    | P1                  |
| *BY.9  | Belirlenen modele göre saçtan eşit ve bigudiden taşmayacak kalınlıkta tutamlar alır.                                           | H.3.3-4          | 2.1                                    | P1                  |
| *BY.10 | Aldığı tutamın uçlarının tamamını perma kâğıdının içinde kalmasını sağlayarak (saç uçlarını kırmadan) sarar.                   | H.3.4            | 2.2                                    | P1                  |
| *BY.11 | Perma bigudisiyle (asgari 3 bigudi) su ile tekniğine uygun sarım işlemi yapar.                                                 | H.3.4            | 2.2                                    | P1                  |

(\*) Performans sınavında başarılmaması zorunlu kritik adımlar.

**YETERLİLİK EKLERİ****EK 1: Ulusal Yeterlilik Hazırlama Ekibi ve Teknik Çalışma Grubu Üyeleri**

|    | <b>Adı - Soyadı</b>                   | <b>Eğitim Bilgileri*<br/>(Tarih - Eğitim Kurumu/Bölüm Adı)</b>                                                                                                         | <b>Deneyim Bilgileri*<br/>(Tarih – İş Yeri – Unvan)</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|----|---------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | Ersin ARTANTAŞ<br>(Moderatör)         |                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 2. | Buket ASLAN<br>(Moderatör Yardımcısı) | 2017-Trakya Üniversitesi/ Dış Ticaret<br>2020- Hitit Üniversitesi/ İktisat                                                                                             | 2021-2023 Pamir Uygunluk Değerlendirme Hizmetleri Ltd.Şt,- Kalite Yönetim Sistemleri Denetçisi<br>2021-2022 TOBFED – Kalite Yönetim Temsilcisi<br>2022-2023 Şeker-iş Meyem Sınav Hizmetleri Sorumlusu<br>2023- Hala devam ediyor. TESK-ESYEM – Kalite Yönetim Temsilcisi                                                                                                                                       |
| 3. | Ayşe AYDIN<br>KURTÖNAL                | 2021-İstanbul Gelişim Üniversitesi/Saç Bakimi Ve Güzellik Hizmetleri<br>2022- Başakşehir Mesleki Eğitim Merkezi/Güzellik Ve Saç Bakım Hizmetleri/Cilt Bakımı Ve Makyaj | 1986- Afrodite Güzellik Salonu-Salon Sahibi<br>2005- Hala devam ediyor. İstanbul Güzellik Uzmanları Ve Güzellik Salonu İşletmecileri Esnaf Ve Sanatkarlar Odası- Kurucu Başkan<br>2017- Hala devam ediyor. Ayşe Aydın Akademi/ Kurum Sahibi<br>2017- Hala devam ediyor. TESK-ESYEM – Karar Verici/Değerlendirici<br>2023- Hala devam ediyor Mch Sağlık Medikal Kozmetik Ticaret Limited Şirketi - Karar Verici |
| 4. | Aynur AKDEMİR                         | 2004-Etlik Kız Meslek Lisesi/ Güzellik Uzmanlığı                                                                                                                       | 2003-2010 VEM Kuaför ve Güzellik Salonu- Güzellik Uzmanı<br>2010- Hala devam ediyor – Aynur Kuaför ve Güzellik Salonu- Salon Sahibi<br>2016-2019 Gazi Üniversitesi 4. Akşam Sanat Okulu – Gözetmen/Öğretmen                                                                                                                                                                                                    |
| 5. | Şirvan ŞENER                          | 1994- Aydınlikevler Ticaret Meslek Lisesi                                                                                                                              | 2003-2004 Cadde Kuaför ve Güzellik Salonu – Güzellik Uzmanı<br>2004-2006 Balım Kuaför ve Güzellik Salonu – Güzellik Uzmanı<br>2006-2008 İlkin Kuaför ve Güzellik Salonu – Güzellik Salonu<br>2008-2010 Size Özel Kuaför ve Güzellik Salonu – Güzellik                                                                                                                                                          |

|    |               |                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|----|---------------|-----------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |               |                                                           | Uzmanı<br>2010-2012 MSB Lojmanları Kuaför ve Güzellik Salonu – Güzellik Uzmanı<br>2012-2014 Gelincik Güzellik Salonu – Güzellik Uzmanı<br>2014-2015 Karamakas Kuaför ve Güzellik Salonu – Güzellik Uzmanı<br>2015- Hala devam ediyor. Şirvan Şener Kuaför ve Güzellik Salonu – Salon Sahibi<br>2016-2019 Gazi Üniversitesi 4. Akşam Sanat Okulu – Gözetmen/Öğretmen |
| 6. | Aslıhan MUSLU | 2023- Belçika Brussels Capital Üniversitesi/ Refleksoloji | 2000-2003 Evren Kuaför ve Güzellik Salonu/ Güzellik Uzmanı<br>2004- Hala devam ediyor. Başkent Kuaför ve Güzellik Salonu/ Güzellik Uzmanı-Salon sahibi                                                                                                                                                                                                              |

*\*Yalnızca meslekle ilgili olan eğitim/deneyim bilgilerine yer verilecektir.*

**EK2: Görüş İstenen Kişi, Kurum ve Kuruluşlar**

1. Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı İş Sağlığı ve Güvenliği Genel Müdürlüğü
2. Kültür ve Turizm Bakanlığı Araştırma ve Eğitim Genel Müdürlüğü
3. Kültür ve Turizm Bakanlığı Devlet Tiyatroları Genel Müdürlüğü
4. Milli Eğitim Bakanlığı Hayat Boyu Öğrenme Genel Müdürlüğü
5. Milli Eğitim Bakanlığı Mesleki ve Teknik Eğitim Genel Müdürlüğü
6. Milli Eğitim Bakanlığı Yenilik ve Eğitim Teknolojileri Genel Müdürlüğü
7. Sağlık Bakanlığı Sağlık Hizmetleri Genel Müdürlüğü
8. Ticaret Bakanlığı Esnaf ve Sanatkarlar Genel Müdürlüğü
9. Türkiye İstatistik Kurumu (TÜİK)
10. Türkiye İş Kurumu İş ve Meslek Danışmanlığı Dairesi Başkanlığı
11. Türkiye Radyo Televizyon Kurumu Genel Müdürlüğü
12. Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı
13. Ankara Hacı Bayram Veli Üniversitesi Polatlı Sosyal Bilimler MYO Saç Bakımı ve Güzellik Hizmetleri Bölümü
14. Gazi Üniversitesi Spor Bilimleri Fakültesi
15. İstanbul Aydın Üniversitesi Saç Bakımı ve Güzellik Hizmetleri Bölümü
16. Hak İşçi Sendikaları Konfederasyonu (Hak-İş)
17. Türk Tabipler Birliği
18. Türkiye Devrimci İşçi Sendikaları Konfederasyonu
19. Türkiye Esnaf ve Sanatkarları Konfederasyonu
20. Türkiye İhracatçılar Meclisi
21. Türkiye İşçi Sendikaları Konfederasyonu (TÜRK-İŞ)
22. Türkiye İşveren Sendikaları Konfederasyonu (TİSK)
23. Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği (TOBB)
24. Ankara Sanayi Odası
25. Ankara Ticaret Odası
26. Ankara Kuaförler, Güzellik Salonları İşletmecileri ve Manikürcüler Esnaf Odası
27. Ankara Estetisyenler Derneği
28. Ege Bölgesi Sanayi Odası (EBSO)
29. İstanbul Ticaret Odası Başkanlığı
30. İstanbul Güzellik Uzmanları ve Güzellik Salonu İşletmecileri Esnaf ve Sanatkarlar Odası
31. İstanbul Kadın Kuaförleri Manikürcüler Esnaf ve Sanatkarlar Odası
32. İstanbul Kadın Kuaförleri Manikürcüler Esnaf ve Sanatkarlar Odası

33. İzmir Kuaförler Manikürcüler ve Güzellik Salonu İşletmecileri Esnaf ve Sanatkarlar Odası
34. Dövmeciler Derneği
35. İzmir Estetisyenler Derneği
36. Kozmetoloji Eğitimcileri Derneği
37. Türk Dermatoloji Derneği
38. Türkiye Masaj Enstitüsü
39. Yetkilendirilmiş Belgelendirme Kuruluşları Derneği (YBKDER)
40. Türkiye Esnaf ve Sanatkarları Konfederasyonu Esnaf ve Sanatkarlar Yeterlilik Merkezi İktisadi İşletmesi
41. KAYNES Uluslararası Eğitim Belgelendirme ve Danışmanlık Limited Şirketi
42. Elit Belge Uluslararası Sertifikasyon ve Gözetim Hizmetleri Limited Şirketi
43. LONCA Belgelendirme A. Ş
44. ATSO Mesleki Yeterlilik Sınav ve Belgelendirme Merkezi Lojistik Anonim Şirketi (MESYEB)
45. Mavi Belge Uluslararası Sertifikasyon ve Gözetim Hizmetleri Ltd. Şti.
46. İstanbul Aydın Üniversitesi Personel Belgelendirme ve Mesleki Sınav Uygulama ve Araştırma Merkezi
47. Turkuaz Sertifikasyon Uluslararası Belgelendirme ve Ticaret Ltd. Şti.
48. PAK SOY Akademi İş Güvenliği Eğitim Danışmanlık Hizmetleri San. ve Tic. Ltd. Şti.
49. ATLAS Mesleki Yeterlilik ve Belgelendirme A.Ş.
50. Sakarya Esnaf ve Sanatkarlar Odaları Birliği Mesleki Sınav Merkezi İktisadi İşletmesi
51. ES YETKİ Belgelendirme Anonim Şirketi
52. KAPSAM Belgelendirme Hizmetleri Limited Şirketi
53. Denizli Usta Belgelendirme ve Gözetim Hizmetleri San. Tic. Ltd. Şti.
54. Gaziantep Destek Eğitim Danışmanlık ve Personel Belgelendirme Test ve Sertifikalandırma A.Ş.
55. MC Belgelendirme ve Eğitim Hizmetleri Ticaret Limited Şirketi
56. İstanbul Mesleki Sınav Merkezi ve Teknik Danışmanlık Hizmetleri Ltd. Şti.
57. EGEU Uluslararası Belgelendirme ve Gözetim Hizmetleri San. ve Tic. Ltd.Şti.
58. Ufuk Mesleki Yeterlilik Belgelendirme Gözetim Eğitim Danışmanlık Hizmetleri Sanayi ve Ticaret Limited Şirketi
59. CERTEST Kontrol ve Belgelendirme Hizmetleri A.Ş.
60. QUASER Personel Belgelendirme Hizmetleri Tic. Ltd. Şti.
61. MESÇİ Yapı Elektrik Çevre Danışmanlık Belge İnşaat Sanayi ve Ticaret Limited Şirketi
62. Yılmaztekin Proje Müşavirlik İnşaat Petrol Gıda İthalat İhracat San. ve Tic. Ltd. Şti.
63. Milimetrik Personel Sınav ve Belgelendirme Hizmetleri Tic. Ltd. Şti.
64. Kariyer Yapı Mimarlık İnşaat San. Tic. Ltd. Şti.
65. Yeşil Işık Akademi Belgelendirme Eğitim Hizmetleri Otomotiv Sanayi Ve Ticaret Limited Şirketi
66. Diyarbakır Esnaf ve Sanatkarlar Odaları Birliği Mesleki Yeterlilik İktisadi İşletmesi
67. ÖNCÜ Belgelendirme ve Sertifikasyon Ltd. Şti.
68. İskolog Mesleki Yeterlilik Belgelendirme Merkezi Limited Şirketi
69. Doğru Belge Uluslararası Belgelendirme Eğitim Hiz. Ltd. Şti.
70. GOLD Belgelendirme ve Eğitim Hizmetleri Ticaret Limited Şirketi
71. Genç Akademik Gelişim Eğitim Hizmetleri ve Kırtasiye Tic. Ltd. Şti.
72. Bİİ Yazılım ve Belgelendirme Anonim Şirketi
73. Ekici Sertifikasyon Uluslararası Personel Belgelendirme Hizmetleri Ticaret Limited Şirketi
74. ROYAL BELGE Mesleki Yeterlilik Sınav ve Belgelendirme Merkezi Ltd. Şti.
75. Gen Uluslararası Belgelendirme Hizmetleri Tic. Ltd. Şti.
76. MCH Sağlık Medikal Kozmetik Ticaret Limited Şirketi
77. Avantaj Belgelendirme Danışmanlık Tic. Ltd.Şti
78. SDS 4G Belgelendirme Eğitim Hizmet Sanayi ve Ticaret Limited Şirketi
79. Kahraman Belgelendirme ve Gözetim Hizmetleri Ltd.Şti
80. ACN Eğitim Ve Belgelendirme Hizmetleri Grup İthalat Limited Şirketi
81. Konya Esnaf ve Sanatkarlar Odaları Birliği İktisadi İşletmesi
82. ICONIC Enerji Bilimleri Merkezi Eğitim Hizmetleri Sanayi ve Ticaret Anonim Şirketi
83. IQM Akademi Belgelendirme Eğitim ve Gözetim Hizmetleri Limited Şirketi
84. AS KALİTE Mesleki Test ve Belgelendirme Tic. Ltd. Şti.
85. TESKO Kalite Gözetim ve Belgelendirme Hizmetleri Sanayi ve Ticaret Limited Şirketi
86. Uras Personel Belgelendirme Hizmetleri San.Tic.Ltd .Şti

87. EGE BELGE İnşaat Enerji Sanayi ve Ticaret Limited Şirketi  
88. MESMER Mesleki Yeterlilik Belgelendirme Merkezi A.Ş.  
89. MSM Mesleki Sertifikalandırma Merkezi Sınav ve Belgelendirme Ltd. Şti.  
90. DENİZ Özel İstihdam İnsan Kaynakları Sanayi ve Ticaret Ltd. Şti.

**EK3: MYK Sektör Komitesi Üyeleri ve Uzmanlar**

Ayşe KURTÖNAL,  
Müveddet KONUŞKAN BAYRAKTAR,  
Ömer ORAN,  
Cezim ÖZDEMİR,  
Göksel AYRANCIGİL,  
Özlem DEMİR,  
Ayşe Gülçin AKBIYIK,

Başkan (Türkiye Esnaf ve Sanatkarları Konfederasyonu)  
Başkan Vekili (Sağlık Bakanlığı)  
Üye (Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı)  
Üye (Kültür ve Turizm Bakanlığı)  
Üye (Türkiye Odalar Borsalar Birliği)  
Üye (Türkiye İşveren Sendikaları Konfederasyonu)  
Üye (Mesleki Yeterlilik Kurumu)

**EK 4: MYK Yönetim Kurulu Üyeleri**

Prof. Dr. Mustafa Necmi İLHAN,  
Prof. Dr. Mehmet SARIBIYIK,  
Fethullah GÜNER,  
Bendevi PALANDÖKEN,  
Eda AKBULUT,  
Celal KOLOĞLU,

Başkan (Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı Temsilcisi)  
Üye (Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı Temsilcisi)  
Üye (Milli Eğitim Bakanlığı Temsilcisi)  
Üye (Meslek Kuruluşları Temsilcisi)  
Üye (İşçi Sendikaları Konfederasyonları Temsilcisi)  
Üye (İşveren Sendikaları Konfederasyonu Temsilcisi)